

Số: 1438/UBND-NV

Sầm Sơn, ngày 21 tháng 4 năm 2020

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS công lập; chức danh nghề nghiệp thư viện viên năm 2020.

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ; Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp.

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; chức danh nghề nghiệp thư viện viên thuộc tỉnh Thanh Hóa năm 2020 (Sau đây gọi tắt là Kế hoạch xét thăng hạng viên chức) Chủ tịch UBND thành phố Sầm Sơn có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thành phố công khai Kế hoạch xét thăng hạng viên chức trên Cổng thông tin điện tử của thành phố; Thực hiện trước ngày 22/4/2020.

- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo số lượng đăng ký hồ sơ dự xét thăng hạng, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ để đăng ký hồ sơ. Thực hiện xong trước ngày 13/5/2019.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo và các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND thành phố và Hội đồng sơ tuyển xét thăng hạng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu, văn bản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác sơ tuyển.

- Tham mưu cho UBND thành phố thành lập Hội đồng sơ tuyển xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; tham mưu cho Hội đồng sơ tuyển thành lập Bộ phận chấm điểm, Ban sát hạch sơ tuyển xét thăng hạng. Thời gian thực hiện trước ngày 10/6/2020.

- Tiếp nhận hồ sơ viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét thăng hạng do thủ trưởng các đơn vị gửi đến.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ, tham mưu văn bản cử viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng gửi Hội đồng xét thăng hạng theo quy định. Thời gian thực hiện trước ngày 30/6/2020.



2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo công khai, quán triệt Kế hoạch xét thăng hạng đến các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn thành phố.
- Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn các nhà trường hoàn thiện hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí đăng ký dự xét thăng hạng đúng thời gian quy định.
- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện nghiêm túc trong việc nhận xét, đánh giá và xác nhận hồ sơ của giáo viên dự xét thăng hạng.
- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng sơ tuyển xét thăng hạng; tham mưu cho Hội đồng sơ tuyển thành lập Bộ phận chấm điểm hồ sơ, Ban sát hạch sơ tuyển xét thăng hạng.
- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND thành phố, Hội đồng sơ tuyển xét thăng hạng viên chức về bố trí địa điểm sát hạch đối với giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng III lên hạng II.

3. Hội đồng sơ tuyển

- Xác định số lượng giáo viên theo từng cấp học; số lượng thư viện viên trong các đơn vị cử đăng ký dự xét thăng hạng.
- Thành lập Bộ phận chấm điểm xét thăng hạng theo thang điểm quy định.
- Tổ chức sát hạch đối với giáo viên mầm non, tiểu học hạng III dự xét thăng lên hạng II khi điểm hồ sơ đạt 100 điểm.
- Tổng hợp kết quả sơ tuyển báo cáo Chủ tịch UBND thành phố theo quy định. Thời gian thực hiện trước ngày 25/6/2020.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp

- Phổ biến, quán triệt, niêm yết công khai tại đơn vị Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; chức danh nghề nghiệp thư viện viên thuộc tỉnh Thanh Hóa năm 2020.
- Tổng hợp số lượng đăng ký dự xét thăng hạng (*theo mẫu gửi kèm*), báo cáo UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 13/5/2020 để tổng hợp đăng ký mua hồ sơ tại Sở Nội vụ.
- Chỉ đạo viên chức dự xét thăng hạng nghiên cứu các văn bản liên quan, hướng dẫn viên chức hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định (thành phần hồ sơ quy định tại điểm 2, mục V của Kế hoạch xét thăng hạng);
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ; thu lệ phí đăng ký dự xét thăng hạng giúp Hội đồng (*tạm thu 500.000 đ/người, mức thấp nhất theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; sau khi tổng hợp số lượng đăng ký dự xét thăng hạng của*

cả tỉnh, đối chiếu với quy định Hội đồng xét thăng hạng viên chức của tỉnh sẽ có thông báo sau).

- Thực hiện xác nhận hồ sơ minh chứng ở các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị theo đúng quy định, công khai thông tin xác nhận cho các thành viên trong tổ; nộp hồ sơ, phí dự xét thăng hạng, danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng về phòng Nội vụ trước ngày 05/6/2020 (lịch cụ thể của từng đơn vị sẽ có thông báo sau).

Danh sách viên chức đăng ký số lượng hồ sơ; Danh sách viên chức đủ điều kiện tiêu chuẩn dự xét thăng hạng các đơn vị gửi về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ, đồng thời gửi file điện tử qua địa chỉ huongphamss1206@gmail.com).

5. Trung tâm Văn hóa, thông tin, thể thao và du lịch

Tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch xét thăng hạng viên chức. Thời gian thực hiện từ ngày 22/4/2020 đến ngày 21/5/2020; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/5/2020.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Lưu VT, NV(Hường).



CHỦ TỊCH

Lương Tất Thắng