

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ SÀM SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1343~~ / UBND-NV
V/v triển khai thực hiện Nghị định số
30/2020/NĐ-CP của chính phủ về
công tác văn thư.

Sầm Sơn, ngày 15 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 634/SNV-CCVTLT ngày 09/4/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư. Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Về công tác quán triệt, triển khai:

- Văn phòng HĐND & UBND thành phố đăng tải toàn bộ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP trên cổng thông tin điện tử thành phố để các phòng, ban, đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện.

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, phường tổ chức triển khai, phổ biến nội dung Nghị định số 30/2020/NĐ-CP (đăng tải trên cổng thông tin điện tử thành phố) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý dưới các hình thức: Sao, gửi văn bản, lồng ghép vào các cuộc họp cơ quan, đơn vị mình.

2. Ban hành văn bản quản lý, chỉ đạo và ứng dụng công nghệ thông tin

- Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND thành phố rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế công tác văn thư của cơ quan UBND thành phố theo đúng quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- UBND các xã, phường tổ chức chủ động rà soát, xây dựng, ban hành mới hoặc sửa đổi bổ sung thay thế kịp thời Quy chế công tác văn thư tại cơ quan, tổ chức phù hợp với quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; xây dựng danh mục hồ sơ của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường:

+ Tổ chức thực hiện tốt nghiệp vụ công tác văn thư theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, trong đó tập trung vào các nội dung sau: Soạn thảo, ký ban hành văn bản điện tử; quản lý văn bản điện tử; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ cơ quan; quản lý và sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư.

+ Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, xây dựng, nâng cấp, hiện đại hóa Hệ thống quản lý tài liệu điện tử đáp

ứng các yêu cầu của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và các quy định của pháp luật.

3. Giao phòng Nội vụ tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường; tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Lưu: VT, NV

CHỦ TỊCH



Lương Tấn Thắng