

Số: 1695/TB - HĐXT

Sầm Sơn, ngày 11 tháng 5 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung ôn tập phỏng vấn xét tuyển**  
**viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố Sầm Sơn**

Thực hiện Phương án số 576/PA-UBND ngày 27/02/2020 của UBND thành phố về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn; Quyết định số 1272/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Sầm Sơn về việc kiện toàn Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn,

Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn thông báo nội dung ôn tập phỏng vấn xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố, cụ thể như sau:

**1. Hình thức kiểm tra, sát hạch:** Phỏng vấn trực tiếp.

**2. Bộ câu đề phỏng vấn:** Gồm 03 câu, trong đó:

- Câu 1: Kiến thức chung về viên chức (30 điểm)
- Câu 2: Kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành (30 điểm)
- Câu 3: Kiến thức nghiệp vụ, chuyên ngành, trong đó có nội dung xử lý các tình huống sư phạm, chuyên môn, nghiệp vụ kiến thức chuyên môn của vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng (40 điểm).

**3. Nội dung ôn tập.**

**3.1. Vị trí giáo viên Mầm non.** Nội dung ôn tập cụ thể theo Phụ lục 01 đi kèm Thông báo này

**3.2. Vị trí giáo viên Văn hóa Tiểu học.** Nội dung ôn tập cụ thể theo Phụ lục 02 đi kèm Thông báo này

Hội đồng xét tuyển thông báo nội dung ôn tập để các thí sinh tham dự xét tuyển biết và ôn tập./.

**Nơi nhận:**

- Các thí sinh tham dự xét tuyển;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các thành viên Hội đồng xét tuyển;
- Các trường Mầm non, Tiểu học ;
- Công thông tin điện tử thành phố ;
- Lưu: VT, HĐXT.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TP**  
**Bùi Quốc Đạt**

**NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU VIỆN DÙNG**  
**VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC THÀNH PHỐ SÀM SƠN**

*Vị trí việc làm: Giáo viên Mầm non*

*Ban hành kèm theo Thông báo số 495/TB-HĐXT ngày 11/5/2020 của Hội đồng  
xét tuyển viên chức ngành giáo dục thành phố Sầm Sơn*

**1. Phần kiến thức chung về viên chức.**

- Luật viên chức (Luật số: 58/2010/QH12) giới hạn ở những Nội dung sau:

Điều 11. Quyền của viên chức về hoạt động nghề nghiệp

Điều 12. Quyền của viên chức về tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương

Điều 13. Quyền của viên chức về nghỉ ngơi

Điều 14. Quyền của viên chức về hoạt động kinh doanh và làm việc ngoài thời gian quy định

Điều 15. Các quyền khác của viên chức

Điều 16. Nghĩa vụ chung của viên chức

Điều 17. Nghĩa vụ của viên chức trong hoạt động nghề nghiệp

Điều 19. Những việc viên chức không được làm

Điều 33. Chế độ đào tạo, bồi dưỡng viên chức

Điều 35. Trách nhiệm và quyền lợi của viên chức trong đào tạo, bồi dưỡng

Điều 39. Mục đích của đánh giá viên chức

Điều 40. Căn cứ đánh giá viên chức

Điều 41. Nội dung đánh giá viên chức

- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 Quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức giới hạn ở những nội dung sau:

Điều 4. Các trường hợp xử lý kỷ luật

Điều 9. Các hình thức kỷ luật

Điều 24. Các trường hợp xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả

Điều 25. Nguyên tắc xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả

**2. Phần kiến thức nghiệp vụ, chuyên ngành**

- Điều lệ trường Mầm non (Văn bản hợp nhất ban hành theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non) giới hạn ở những nội dung sau:

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

Điều 13. Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo

Điều 15. Tổ văn phòng

Điều 24. Hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

Điều 25. Hệ thống hồ sơ, sổ sách phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

Điều 26. Đánh giá kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

Điều 30. Yêu cầu về thiết bị, đồ dùng đồ chơi, tài liệu

Điều 33. Trang thiết bị đối với một lớp mẫu giáo độc lập

Điều 35. Nhiệm vụ của giáo viên:

Điều 37. Quyền của giáo viên và nhân viên:

Điều 40. Các hành vi giáo viên và nhân viên không được làm

Điều 43. Quyền của trẻ em và chính sách đối với trẻ em

Điều 44. Nhiệm vụ của trẻ em

*- Kiến thức về chuyên môn của giáo viên mầm non; xử lý các tình huống sư phạm liên quan giữa giáo viên và học sinh hoặc giữa giáo viên với cha mẹ học sinh. (Thí sinh tự nghiên cứu, tìm hiểu)*

**NỘI DUNG ON TẬP TỰ YÊN DỤNG  
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC THÀNH PHỐ SÂM SƠN  
Vị trí việc làm Giáo viên Văn hóa Tiểu học**

*Ban hành kèm theo Thông báo số 15/2019/TB-HDXT ngày 11/5/2020 của Hội đồng  
xét tuyển viên chức ngành giáo dục thành phố Sâm Sơn*

**1. Phần kiến thức chung về viên chức.**

- Luật viên chức (Luật số: 58/2010/QH12) giới hạn ở những Nội dung sau:

Điều 11. Quyền của viên chức về hoạt động nghề nghiệp

Điều 12. Quyền của viên chức về tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương

Điều 13. Quyền của viên chức về nghỉ ngơi

Điều 14. Quyền của viên chức về hoạt động kinh doanh và làm việc ngoài thời gian quy định

Điều 15. Các quyền khác của viên chức

Điều 16. Nghĩa vụ chung của viên chức

Điều 17. Nghĩa vụ của viên chức trong hoạt động nghề nghiệp

Điều 19. Những việc viên chức không được làm

Điều 33. Chế độ đào tạo, bồi dưỡng viên chức

Điều 35. Trách nhiệm và quyền lợi của viên chức trong đào tạo, bồi dưỡng

Điều 39. Mục đích của đánh giá viên chức

Điều 40. Căn cứ đánh giá viên chức

Điều 41. Nội dung đánh giá viên chức

- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 Quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức giới hạn ở những nội dung sau:

Điều 4. Các trường hợp xử lý kỷ luật

Điều 9. Các hình thức kỷ luật

Điều 24. Các trường hợp xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả

Điều 25. Nguyên tắc xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả

**2. Phần kiến thức nghiệp vụ, chuyên ngành.**

- Điều lệ trường Tiểu học (Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học) giới hạn ở những nội dung sau:

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của trường tiểu học

Điều 17. Lớp học, tổ học sinh, khối lớp học, điểm trường

Điều 19. Tổ văn phòng

Điều 22. Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

Điều 27. Chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học.

Điều 29. Hoạt động giáo dục

Điều 30. Hồ sơ phục vụ hoạt động giáo dục trong trường

Điều 31. Đánh giá, xếp loại học sinh

Điều 34. Nhiệm vụ của giáo viên

Điều 35. Quyền của giáo viên

Điều 37. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên

Điều 38. Các hành vi giáo viên không được làm

Điều 41. Nhiệm vụ của học sinh

Điều 42. Quyền của học sinh

Điều 43. Các hành vi học sinh không được làm

Điều 44. Khen thưởng và kỷ luật

*- Kiến thức về chuyên môn của giáo viên Văn hóa Tiểu học; xử lý các tình huống sư phạm liên quan giữa giáo viên và học sinh hoặc giữa giáo viên với cha mẹ học sinh. (Thí sinh tự nghiên cứu, tìm hiểu)*